**Registre de traitement**

**des données personnelles**

**Nom de votre structure-RGPD**

# REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE **Nom de votre structure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du responsable de l’organisme**  *(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l’UE)* | Nom : xxxxx Prénom : xxxxx  Adresse : xxxxx  CP : xxxxx Ville : xxxxx  Téléphone : xxxxx. Adresse de messagerie : xxxxx |
| **Nom et coordonnées du délégué à la protection des données**  *(si vous avez désigné un DPO)* | Nom : xxxxx Prénom : xxxxx  Société (si DPO externe) : xxxxx  Adresse : xxxxx  CP : xxxxx Ville : xxxxx  Téléphone : xxxxx Adresse de messagerie : xxxxx |

## Activités de l’organisme impliquant le traitement de données personnelles

**Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités** | **Désignation des activités** |
| **Activité 1** | Ex : Suivi des patients |
| **Activité 2** | Ex : Prise de rendez-vous |
| **Activité 3** | Ex : Messagerie |
| **Activité 4** | Ex : Télémédecine |
| **Activité 5** | Ex : Téléphones portables - Tablettes |
| **Activité 6** | Ex : Sécurisation des locaux (si utilisation d’un dispositif de vidéosurveillance ou de badge de sécurité) |
| **Activité 7** | Ex : Gestion de la paie |
| **Activité 8** | Ex : Gestion des fournisseurs |

**Vous devrez créer et tenir à jour une fiche de registre par activité.**Le modèle de fiche de registre est disponible sur la page suivante, copier / coller autant de fois la sélection qu’il y a d’activités listées.

FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ 1  
nom de l’activité 1

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée ci-dessus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** |  |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** |  |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* |  |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* |  |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

Ecrivez ici.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Ecrivez ici 2. Ecrivez ici

3. Ecrivez ici 4. Ecrivez ici

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Ecrivez ici

Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Ecrivez ici

Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Ecrivez ici

Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Ecrivez ici

Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Ecrivez ici

Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Ecrivez ici

Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Ecrivez ici

Autres catégories de données *(précisez)*

Ecrivez ici

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s’agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

Non  Oui

Si oui, lesquelles ? : Ecrivez ici

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

Ecrivez ici Jours, Ecrivez ici Mois, Ecrivez ici Ans, Autre durée : Ecrivez ici

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes** *(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. Ecrivez ici 2. Ecrivez ici

3. Ecrivez ici 4. Ecrivez ici

**Organismes externes** *(Exemples : filiales, partenaires, etc.)*

1. Ecrivez ici 2. Ecrivez ici

3. Ecrivez ici 4. Ecrivez ici

**Sous-traitants** *(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)*

1. Ecrivez ici 2. Ecrivez ici

3. Ecrivez ici 4. Ecrivez ici

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l’Union européenne ?**

Oui  Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Membres fondateurs :

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d’adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

**Contrôle d'accès des utilisateurs**

Décrivez les mesures :

Ecrivez ici

**Mesures de traçabilité**

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Ecrivez ici

**Mesures de protection des logiciels** (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Ecrivez ici

**Sauvegarde des données**

Décrivez les modalités :

Ecrivez ici

**Chiffrement des données**

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Ecrivez ici

**Contrôle des sous-traitants**

Décrivez les modalités :

Ecrivez ici

Autres mesures :

Ecrivez ici

----> Fin de section à copier pour chaque activité listée en page 2 <----